

放課後等デイサービス やまっこクラブ 平成31年2月作成

事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動中の安全を考慮し、グループごとに分かれて活動を行う等適切なスペースの確保に努めている。 また、定員超過にならないように利用予定を固定していただく等、保護者にはご協力をお願いしている。
2	職員の配置数は適切であるか	○			基準上必要な職員数に加え、活動中や個別対応での支援が必要な場合に備えて、適切な支援が行える職員数を配置している。
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		段差がある個所や、階段部に手摺りがない個所等には職員が必ず同行し、過度な支援を行わない程度に補助に入る事で自立して移動ができるように訓練している。 事故を未然に防ぐ観点からもクッションポールや滑り止めの設置等安全配慮に努めている。
4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		事業計画会議内で実施。また、各職員が参画し易いように、個別面談の機会を設けている。 今後は業務改善会議・支援会議等の場を設ける事で、より多くの職員が意識的に仕事ができる環境作りに努めていきたい。
5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		前年度のアンケート結果から改善すべき点をまとめて改善に努めている。 今後は定期的な会議の場(業務改善会議・支援会議等)で都度、進行状況や改善点を確認して社内全体で取り組んでいきたい。
6	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			前年度はアンケート結果の回答を各保護者に配布し、HPでの公表も同時に行った。
7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今年度は第三者委員の設置をした。 また、外部から月に1度巡回支援という形で専門員(言語聴覚療法士)に来て頂き、環境や支援に対するアドバイスをもらい改善に努めた。 今後も外部からの評価を真摯に受け止めて業務改善に繋げていきたい。
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			県主催の研修や地域の研修へ参加をし、社内でも研修を行うことで資質向上に努めている。 今後は研修報告会の時間を設ける等、職員全体で学べる環境作りに努めていきたい。
9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			モニタリング期間でアセスメントを行い、定期的に保護者面談を行うことでニーズを再度把握し、現在の様子や利用記録を元に職員間でケース会議を行って放課後等デイサービス計画を作成している。
10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化させたアセスメントツールを使用しているか	○			太田ステージによる評価を活用した支援を行っている。 今後も職員間での情報共有や外部研修に積極的に参加することで適切なアセスメントができるように努めていきたい。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			それぞれの職員が活動の担当をしている。 全ての活動を日案にまとめて全体で確認、修正を行っている。
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			その日の利用人数や個々の特性・心身の状態に配慮し、活動を決めている。また、個別活動・集団活動では狙いや目標に応じて活動内容を変化させている。
13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日は主に個別活動と集団活動を行い、休日、長期休暇では個別活動、集団活動に加えて公園や児童館、社会科見学等を行っている。 また、個々の特性・心身の状態に配慮し、状況に応じて課題を変更することで負担がかかりすぎないようにしている。

14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			モニタリング、アセスメントを行い、個別での課題、集団での課題を検討し、放課後等デイサービス計画を作成している。
15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			朝礼・昼礼にて送迎の確認・活動内容の確認・支援内容の確認等を行っている。
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか		○		打ち合わせという形はとっていないが、支援終了後には利用記録の記入や振り返り、気づいた点を話す時間を設けて職員間で情報の共有をしている。また、その日にいなかった職員への申し送り等は「申し送りノート」を活用する事により、全体で周知できる体制を整えている。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別の利用記録表に日々の支援内容や様子を記録し、全体で利用状況を把握できるようにしている。また、児発管が主となりフィードバックを行う機会を設けて支援の検討・改善に繋げている。
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングの結果、日々の様子、ケース会議の結果を保護者様と面談した際に報告して見直しの必要性を判断している。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			前年度の課題に「地域ボランティアの受け入れ」とあったが、今年度は本庄市社会福祉協議会と協力することで夏休みにボランティアの受け入れを行った。今後も地域に開かれた事業所を目指し、ボランティアの受け入れを行っていききたい。
20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		現状、地域に障害児相談支援事業所がほとんどなく、セルフプランでの利用者しかいない為、サービス担当者会議は行えていないが、関係機関と連携して必要に応じて会議を行っている。
21	学校との情報共有(年間計画・行事予定などの交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校から予定表をいただき、急な変更があった際には事業所に連絡をいただく等、密に連携をとっている。
22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在、医療ケアを必要とする利用児童はいない。受け入れる際には主治医との連絡体制を整える。
23	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所などとの間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者の了承のもと、通っていた保育園や療育支援を受けていた施設へ連絡を取り、情報を共有している。
24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所などへ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供する等しているか		○		卒業生がいなかったため実績はないが、今後卒業生が出る際には情報提供を行う。
25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修をうけているか	○			県の発達障害総合支援センターの主催する研修への参加や、月に1度の巡回支援の際に専門員の方に助言をいただいた。今後も積極的に研修への参加や専門機関と連携し、支援の資質向上に努めていきたい。
26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			児童館や学童が併設されている公園などで交流したり、地域のイベント等に参加して交流の機会を設けている。活動の様子等はブログや月に一度発行している「やまっこだより」にて報告している。
27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		地域に放課後等デイサービスの自立支援協議会がない。設置された際には積極的に参加していきたい。
28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳にて活動の様子や気になる事を伝えて情報を共有している。また、面談の際に目標を確認して情報を共有している。

29	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		事業所で行った支援で家庭でもできる事等は積極的に伝えるようにしている。また、保護者向けの外部研修の紹介などを通して対応能力向上を図る機会の情報提供を行っている。 今後はペアレントトレーニング等の研修にも参加し、保護者支援を行ってきたい。
30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		見学・体験を必ず行ってもらい、利用前に活動の様子や施設の環境を見ていただくと共に契約時には運営規定や重要事項等の説明を行っている。
31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談された内容は社内でも共有し、必要に応じて綿密に会議を行う事で支援に繋げている。
32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		今年度は法人主体のイベント等を行っていないので実績はない。 今後は父母会の必要性を再度確認したうえで、検討していきたい。
33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		契約時に苦情に関する連絡体制を説明している。 また、苦情があった際には適切に対応できる体制をとっている。
34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		月に一度発行している「やまっこだより」やブログ等で活動の様子や各種情報を発信している。
35	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報は鍵付きの書庫に保管し、写真等は契約の際に保護者の同意を得て使用している。また、写真は管理者が管理し、厳重に注意している。
36	障害のある子どもや保護者と意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		一人一人にあったコミュニケーションの取り方を実施している。保護者とは送迎時や連絡帳、面談等で情報の共有をする事で、話しやすい環境作りに努めている。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		地域住民を招待する行事は行った実績はないが、掲示板を設置し、施設概要や様子を定期的に掲示することで地域に開かれた事業運営を行っている。 また、今年度は地域の方からのお誘いで農業体験を行うことができ、交流を深められた。
38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		策定し、契約時に保護者に伝えている。また、常に同じ場所で保管し、職員や保護者が閲覧できるように設置している。
39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		避難訓練を年2回以上実施している。
40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		事業所内研修を実施し、全職員に周知している。
41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		身体拘束の同意書を利用者の様子により個々に作成し、保護者に周知している。また、やむをえず身体拘束を行った場合には管理者に報告、保護者に対して身体拘束の状況や時間等を報告する事を義務付けている。
42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		保護者と話し合いをし、食べ物は持参した物を提供するか、事前に確認した物を提供する等、対応を行っている。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		ヒヤリハットはファイルにまとめて事務所に保管している。 また、ヒヤリハット事例は状況や改善点などをまとめて職員全体で周知できる体制を整えている。